Dödande av förkommet aktiebrev

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beställarens kontaktperson (tillställs alla handlingar och är betalningsansvarig) | | | | Aktiebolagstjänst - BildaBolagStockholm tel 08-24 83 40, info@ab.seUppsala tel 018-69 28 70, uppsala@ab.se | |
| Gatuadress/Box e. dyl. | | | Telefonnr, dagtid |
| Postnummer och postadress | | | Mobilnr |
| E-post | | | |
| Bolaget | | | | | |
| Namn | | | | Registreringsnr. | Säte |
| Adress | | | | Postnummer och postadress | |
| **Förkomna aktiebrev** | | | | | |
| Nummer | Antal | Innehavare | | | |
| Nummer | Antal | Innehavare | | | |
| Nummer | Antal | Innehavare | | | |
| Nummer | Antal | Innehavare | | | |
| Aktiens kvotvärde (nominella belopp) | | | | | |
| **Övrig information** | | | | | |
| När förlorades handlingen | |  | | | |
| När hade ni senast handlingen i behåll | |  | | | |
| Var ni innehavare när handlingen försvann | |  | | | |
| Var förvarades handlingen | |  | | | |
| Hur förvarades handlingen | |  | | | |
| Hur förlorade ni handlingen | |  | | | |
| Har handlingen lämnats till annan person | |  | | | |
| Har någon annan information om handlingen, ange i så fall namn och kontaktuppgifter: | |  | | | |
| Övrigt: | |  | | | |
| Kopia av bolagets aktiebok bifogas Kopia av bolagets registreringsbevis bifogas | | | | | |
|  | | | | | |

Anvisningar

1. **Bolaget.** Här anger ni namn, adress, registreringsnummer och säte för det bolag, där aktiebreven förkommit.
2. **Förkomna aktiebrev.** Här anges aktiebrevens nummer (t.ex. 1-50) och antal (t.ex. 50 st) samt namnet på innehavaren.
3. **Aktiens kvotvärde.** Om bolaget har ett aktiekapital på 50 000 kr och 500 st aktier, är kvotvärdet 100 kronor. Kvotvärde var tidigare detsamma som aktiens nominella belopp.
4. **Övrig information.** Här uppger ni så mycket information som möjligt om de/t förkomna aktiebreven/t;
5. datum när aktiebrevet kom bort
6. datum för när ni senast vet att ni hade aktiebrevet i behåll
7. om ni var ägare till aktieposten när aktiebrevet försvann
8. var ni förvarade aktiebrevet (t.ex. på kontoret, i hemmet, i ett arkivskåp)
9. hur förvarades aktiebrevet (t.ex. i en pärm, i kassaskåp)
10. hur ni förlorade aktiebrevet (t.ex. i samband med byte av lokal, omorganisation)
11. ifall ni överlämnat aktiebrevet till någon annan och i så fall vem (namn + adress)
12. ifall någon annan har information om aktiebrevet (namn + adress)
13. övrigt som kan vara av intresse i sammanhanget

Aktiebrev som förstörts eller förkommit skall dödas av allmän domstol på begäran av den som förlorat aktiebrevet. Ansökan sker skriftligen till den Tingsrätt där bolaget har sitt säte. Till ansökan skall bifogas uppgifter enligt ovan. Att döda ett aktiebrev är en långdragen process som tar ca 12-15 månader från det ansökan lämnats in till Tingsrätten.

När rätten godkänt ansökan skall den kungöras i Post- och Inrikes Tidningar. När kungörelsetiden gått till ända skall domstolen avgöra ärendet. Finns inget som talar mot att ansökan skulle vara riktig dödas aktiebrevet genom beslut av Tingsrätten.

Om det ursprungliga aktiebrevet senare återfinns medför detta ingen rätt.

***Ej fullföljt ärende debiteras***