BESTÄLLNING EKONOMISK FÖRENING

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beställarens kontaktperson (tillställs alla handlingar och är betalningsansvarig)   Aktiebolagstjänst - BildaBolagStockholm tel 08-24 83 40, info@ab.seUppsala tel 018-69 28 70, uppsala@ab.se | | | | |  | | | | | |
| Gatuadress/ Box e.dyl | | Telefonnr. dagtid | | |
| Postnummer och postadress | | | Mobilnr. | |
| E-postadress | | | | |
| Sambruksförening  Vanlig Ek För | | | | |
| Färdigregistrerad förening (lagerförening)  Nybildning | | | | | |
| **FÖRENINGENS NAMN:** | | | | | | | | | | |
| Alternativa namnförslag: | | | | | VARUMÄRKE: | | | | | |
| **STYRELSELEDAMÖTER, SUPPLEANTER, ORDFÖRANDE, VD, EXTERNA FIRMATECKNARE OCH MEDLEMMAR** | | | | | | | | | | |
| Personnummer | Tilltals- och efternamn | | | | | | | | Funktion i föreningen | |
| Adress | | | | | | | Postnummer och postadress | | | |
| Personnummer | Tilltals- och efternamn | | | | | | | | Funktion i föreningen | |
| Adress | | | | | | | Postnummer och postadress | | | |
| Personnummer | Tilltals- och efternamn | | | | | | | | Funktion i föreningen | |
| Adress | | | | | | | Postnummer och postadress | | | |
| Personnummer | Tilltals- och efternamn | | | | | | | | Funktion i föreningen | |
| Adress | | | | | | | Postnummer och postadress | | | |
| Styrelseuppdragets längd:  1 år  2 år  3 år  4 år | | | | | | | | | | |
| Medlemsinsatsens storlek: Hur skall insatsen fullgöras:  Allt vid inträdet  % vid inträdet och resten under  år  Möjlighet att delta med mer än en insats  Ja  Nej Max antal insatser:  Årsavgift  Ja  Nej Fast belopp på: Möjlighet till varierande årsbelopp, men högst: | | | | | | | | | | |
| Fördelning av vinst:  i proportion till deltagande i verksamheten.  i proportion till insatsen.  både och, men först enligt insatsen. | | | | | | | | | | |
| **REVISOR / REVISIONSBOLAG / HUVUDANSVARIG REVISOR** | | | | | | | | | | |
| Personnummer | Tilltals- och efternamn | | | | | Bolag | | | | Ordinarie  Suppleant  Huvudansv. |
| Adress | | | | | | Postnummer och postadress | | | | |
| Personnummer | Tilltals- och efternamn | | | | | Bolag | | | | Ordinarie  Suppleant  Huvudansv. |
| Adress | | | | | | Postnummer och postadress | | | | |
| FIRMATECKNING:  Styrelsen, alla styrelseledamöter i förening  Fullständig firmateckningsrätt för VD ensam  Styrelseledamöter två i förening  VD i förening med styrelseledamot  Styrelseledamöter var för sig  Styrelseledamöter och suppleant/er var för sig  Annat sätt: | | | | | | | | | | |
| Verksamhetens ändamål:  Konsument/förbrukare  leverantörer  arbetsinsats  begagna föreningens tjänster annat ändamål, se bilaga | | | | | | | | | | |
| Föreningens verksamhet      samt därmed förenlig verksamhet. Enligt bilaga | | | | | | | | | | |
| Föreningens adress | | | | Postnummer och postadress | | | | Styrelsens säte | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Bokslutsdatum:  31/1  28/2  31/3  30/4  31/5  30/6  31/7  31/8  30/9  31/10  30/11  31/12 | Första året avslutas år: |
| BIFIRMA: | |
| Bifirmans verksamhet:  Enligt bilaga | |

Ekonomisk förening

**En Ekonomisk Förening, EF, skall ha till ändamål att främja med­lemmarnas ekonomiska intressen genom ekonomisk verk­sam­het där medlemmarna deltar som konsumenter eller andra för­brukare, som leverantörer med egen arbetsinsats genom att begagna föreningens tjänster eller på annat liknande sätt (punkt 12).**

Ett annat särdrag hos ekonomiska föreningar är att deras medlems­antal kan öka eller minska utan att stadgarna behöver ändras. Man talar om att en EF är öppen och man får inte vägra någon att bli med­lem, som uppfyller kraven enligt stadgarna och vad som i övrigt kan motiveras av verksamheter, art, omfattning och syfte eller annan or­sak. Föreningens medel får enbart betalas ut till medlemmarna i form av överskottsutdelning, återbetalning av medlemsinsatser (helt eller delvis) och utskiftning vid föreningens likvidation.

BOSTADSRÄTTSFÖRENING är en speciell form av ekonomisk fö­rening, vars ändamål är att i föreningens hus upplåta lägenheter åt med­lemmarna till nyttjande utan begränsning av tid. Bostadsrätts­fö­rening beställs på särskilt formulär. Förutom lagen om ekonomiska föreningar regleras bostadsrättsföreningar av en särskild lag, Bostadsrättslagen (1971:479).

SAMBRUKSFÖRENING är en annan speciell form av ekonomisk förening med ändamål att driva jordbruk eller trädgårdsnäring. Den särskilda lagen heter här Lag om sambruksföreningar (1075:417).

Anvisningar för beställning av Ekonomisk förening

1. **LAGERFÖRENING**. För att snabbt komma igång med verk­sam­he­ten har vi färdigregistrerade ekonomiska före­ningar med or­ga­ni­sa­tionsnummer på lager (bara vanliga ekonomiska före­ningar och bostadsrättsföreningar).
2. **NYBILDNING**. Här bildar vi föreningen från grunden, verk­sam­he­ten kan inte påbörjas förrän föreningen är registrerad.
3. **FÖRENINGENS NAMN (FIRMA)**. Måste kunna sär­skiljas från andra ekonomiska föreningar, aktiebolag och va­ru­mär­ken samt stiftelser, handelsbolag och enskilda firmor i det län, där fö­re­ningen skall registreras och verka. Angående bifirma, se punkt 17.
4. **FIRMADOMINANTEN SOM VARUMÄRKE**. För att för­stärka skyddet för föreningens firmadominant kan denna registreras som varumärke. (Firmadominant avser den del av föreningsnamnet, som är den väsentliga, t.ex. ”Felix” i Felix förenade fabriker EF.) Ön­skar ni sådant skydd, kryssa i rutan så kontaktar vi er. Varumärkes- och före­ningsärendet behandlas var för sig.
5. **LEDAMÖTER/SUPPLEANTER, ORDFÖRANDE, VERK­STÄLLANDE DIREKTÖR, FIRMATECKNARE, MEDLEM­MAR**. Styrelsen skall bestå av minst tre ledamöter, med eller utan suppleanter. Ledamöter och suppleanter väljs av föreningsstämman om inte annat är föreskrivet i stadgarna. Mandattiden får ej vara längre än fyra räkenskapsår.

*Ordförande* utses av styrelsen. Markera med OF i funktions­kolumnen.

*Verkställande direktör* behöver ej utses om antalet anställda understiger 200. I stadgarna kan intas bestämmelse om att vd skall utses.

*Extern firmatecknare.* Skall någon utanför styrelsen utses att teck­na föreningens firma skall uppgifter om den personen anges här Ex­tern firmatecknare markeras med FIRMATECKN. i kolumnen ”funk­tion i föreningen”.

*Medlemmar*. En ekonomisk förening måste ha minst tre med­lemmar. Juridiska såväl som fysiska personer kan vara medlem­mar. Namnet på minst tre medlemmar måste därför anges här eller på bilaga.

BOSATTA UTANFÖR EES. Det är bosättning och inte na­tio­nalitet som är av betydelse. Minst halva antalet styrelseledamöter och minst halva antalet suppleanter, VD samt minst en firma­teck­nare måste vara bosatta inom EES (= EU:s medlemsländer + Norge, Island och Liechtenstein). Man kan få dispens från bosättningskravet, för information om detta, kontakta oss.

1. **STYRELSEUPPDRAGETS LÄNGD** kan pågå under högst fyra rä­kenskapsår och skall framgå av stadgarna. Det finns inget som hindrar att ledamot utses för kortare tid än vad som anges i stadgarna (bara hela rä­kenskapsår), för att t.ex. underlätta successiv förnyelse av styrelsen. Vår standard är att styrelsen väljs till slutet av nästa ordinarie före­nings­stämma.
2. **MEDLEMSINSATSEN** skall till sin storlek anges i stadgarna samt hur insatsen skall fullgöras.
3. **ÅRSAVGIFT**. Det är möjligt att göra en årlig ut­de­bitering av avgifter. I så fall skall beloppet eller maxbeloppet an­ges här.
4. **FÖRDELNING AV VINST** kan utbetalas till medlemmarna på två vis, nämligen

A) ENLIGT DELTAGANDE I VERKSAM­HETEN, vilket vanligtvis sker såsom **efterlikvid** på gjorda för­sälj­ning­ar till föreningen eller återbäring på gjorda inköp hos före­ningen;

B) I PROPORTION TILL GJORDA INSATSER som är begrän­sade till diskonto plus tre procent på inbetalda insatser.

1. **REVISOR** Minst en revisor måste utses. Revisorn får ej vara underårig, i konkurs eller underkastad näringsförbud, ej heller ha förvaltare enligt 11 kap 7 § föräldrabalken. Minst en revisor skall vara bosatt inom EES. Om föreningen är av viss storlek (större), krävs en auktoriserad eller godkänd revisor. Detta gäller dock aldrig nyregistrerade föreningar. Den revisor som utses skall ha den insikt i och erfarenhet av re­do­visning och ekonomiska förhållanden som med hänsyn till arten och omfånget av föreningens verksamhet fordras för uppdragets full­görande.
2. **FIRMATECKNING**. Om inget särskilt anges tecknas föreningens firma av styrelseledamöterna i förening. Därutöver kan särskilda firmatecknare utses av styrelsen om inte någon be­gränsning mot detta intas i stadgarna. Förutom de alternativ som finns angivna kan firman bl.a. tecknas av personer utanför styrelsen, för vilka namn, personnummer m.m. skall anges, se punkt 5.
3. **VERKSAMHETENS ÄNDAMÅL** hos en ekonomisk förening är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom medlemmarnas deltagande. Ange här på vilket sätt medlemmarna skall delta. Se även ingressen.
4. **VERKSAMHETEN** kan t.ex. vara ”tillverkning och försäljning av matvaror”. En så bred verksamhetsbeskrivning som ”tillverkning av industriprodukter” eller ”export & import” godkänns inte.
5. **STYRELSENS SÄTE.** Den kommun där föreningen skall bedriva sin verksamhet. Ange även län.
6. **BOKSLUTSDATUM**. Numera tillåts alla månadsslut som bokslutsdatum. Det första räkenskapsåret får vara högst 18 månader.
7. **FÖRSTA RÄKENSKAPSÅRET**. Har ni speciella krav på när det första räkenskapsåret skall avslutas, vänligen ange detta här.
8. **BIFIRMA**. Man kan namnskydda en del av verksamheten i en ekono­misk förening genom att inregistrera en s.k. bifirma. För att stärka skyd­det för bifirmans dominant kan denna registreras som varu­mär­ke. Kostnad enligt prislista.
9. **BIFIRMAS VERKSAMHET.** Bifirmans verk­sam­het måste vara en del av den totala verksamheten enligt punkt 13.