### SKATTE- OCH AVGIFTSANMÄLAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kontaktperson för komplettering av Skatte- och avgiftsanmälan |  [ ]  se bolagsbeställningen | Aktiebolagstjänst - BildaBolagStockholm tel 08-24 83 40, info@ab.seUppsala tel 018-69 28 70, uppsala@ab.se |
| Telefonr. dagtid |
| Mobilnummer |
| E-post |
| UPPGIFTER OM BOLAGET |
| Bolagets namn | Organisationsnummer om sådant finns |
| Besöksadress om annan än vad som angetts i bolagsbeställningen |
|  [ ]  Verksamheten är övertagen - Tidigare person-/org.nr:  |
|  UPPGIFTER OM VERKSAMHETEN I bolagsordningen har ni kanske angett en omfattande verksamhet med flera olika grenar. Ange de viktigaste nedan. |
| Verksamhet 1 | Andel av total verksamhet (%) |
| Verksamhet 2 | Andel av total verksamhet (%) |
| Verksamhet 3 | Andel av total verksamhet (%) |
|  ARBETSGIVARUPPGIFTER  |
|  Datum för första löneutbetalning  |  Beräknat antal anställda  |  Beräknad lönesumma under de första tolv månaderna  |
|  MOMSUPPGIFTER |
|  Startdatum för momspliktig verksamhet  [ ]  När bolaget köps [ ]  Annat:  |  Kommer den momspliktiga faktureringen till svenska kunder att överstiga en miljon under de första 12 månaderna? [ ]  Ja [ ]  Nej  |
| Kommer bolaget att ha någon momsfri verksamhet?  [ ]  Ja  kr/år [ ]  Nej | Kommer bolaget att sälja något eller utföra tjänster till utländska kunder under de första 12 månaderna? [ ]  Ja [ ]  Nej  |
|  BUDGET |
| Beräknad total omsättning exkl. moms för de kommande 12 månaderna |
| Som bilaga till Skatte- och avgiftsanmälan bör en enkel budget bifogas. Se nedan ett exempel på hur en sådan budget kan se ut. Annan fördelning går också bra. |
|  Inkomster/Intäkter | Belopp | Kommentarer |
|  Försäljning och/eller utfört arbete - momspliktigt |       |       |
|  Försäljning och/eller utfört arbete EJ momspliktigt |       |       |
|  Summa inkomster/intäkter |       |       |
|  Kostnader |       |       |
|  Inköp av varor och material |       |       |
|  Personalkostnader inkl arbetsgivaravgifter m.m. |       |       |
|  Hyra lokal och andra lokalkostnader |       |       |
|  Kontorskostnader som telefon, porto, trycksaker m.m. |       |       |
|  Reklam och marknadsföring |       |       |
|  Bil- och resekostnader |       |       |
|  Värdeminskning inventarier |       |       |
|  Övriga kostnader |       |       |
|  Summa utgifter/kostnader |       |       |
|  Beräknad vinst |       |       |
|  |

Anvisningar för Skatte- och Avgiftsanmälan (SoA)

1. ***Besöksadress.*** Har ni i samband med bolagsbeställningen uppgett en boxadress som bolagets adress vill Skatteverket veta er besöks(gatu)adress.
2. ***Övertagen verksamhet***. Om verksamheten har övertagits från en enskild firma och/eller handels­bolag och den tidigare verksamheten varit registrerad hos Skatteverket för F-skatt, moms eller arbets­givaravgifter kan hänvisning till det gamla företaget i viss mån påskynda ärendet. Har man däremot fått sin F-skatt indragen på det gamla företaget kan detta i stället innebära problem.
3. ***Verksamhet.*** Uppgifterna om verksamhet används av Skatteverket och Statistiska Centralbyrån för att fastställa s.k. SNI-koder för de verksamheter bolaget bedriver. De behövs även för att man skall se om verksamheten ä momspliktig eller inte. Så gott som alla verksamheter är momspliktiga. Ej momspliktiga verksamheter är bl.a. sjukvård, tandvård, social omsorg, försäljning av receptbelagda läkemedel eller läkemedel som säljs till sjukhus, viss utbildning, flygbensin och flygfotogen, bank-, finans- och försäkringstjänster, överlåtelse och upplåtelse av vissa rättigheter till fastighet, vissa periodiska publikationer, lotteri, vadhållning och spel.
4. ***Anställda.*** Om du kommer att ha anställda skall du lämna uppgift om första löneutbetal­nings­datum och beräknat antal anställda. Det krävs ingen exakt beräkning av antalet anställda men datum för första löneutbetalning skall anges så noggrant som möjligt. Är du osäker, ange ett något för tidigt datum. De blanketter du sedan får för månader då du inte har några anställda nollar du och sänder in i de färdiga svarskuvert som bifogas blanketterna.
5. ***Moms.*** Storleken av bolagets momspliktiga omsättning tar vi tillsammans fram när någon av oss ringer till er kontaktperson. Startdatum för moms- respektive löneutbetalning behöver inte sammanfalla.
6. ***Budget.*** Skatteverket efterfrågar en budget för att
	* av omsättningen kunna utläsa om moms skall redovisas varje månad, kvartalsvis eller årligen.
	* av resultatet kunna utläsa om preliminär F-skatt skall betalas varje månad. Självfallet kan ni använda en egen uppställning för er budget.
	* Notera att personalkostnaderna skall vara inkl. arbetsgivaravgifter, övriga anställningsförmåner som fri bil, friskvård, kaffe till kafferaster m.m.
	* Värdeminskning inventarier. Det vanligaste är att man räknar med att maskiner och inventarier håller i fem år. Inköpskostnaderna delas således upp på fem år